



# QuarkXPress - Perfectionnement

## Niveau Requis

Avoir une expérience pratique d'XPress ou avoir suivi la formation XPress "Initiation"

## Objectifs

Maîtriser les outils de création de mises en pages complexes



20 rue du Four  
14790 Fontaine-Etoupefour  
(CAEN)  
Tél : 02.31.71.24.42

Fax : 02.31.71.11.30  
<http://www.oceanassistance.fr>  
[infos@oceanassistance.fr](mailto:infos@oceanassistance.fr)

Organisme de formation enregistré  
sous le n° 25 14 01669 14

## PROGRAMME

### L'interface :

- Fractionner la fenêtre,
- Enregistrer des ensembles de palettes.

### Le texte :

- Rappels sur la mise en forme du texte et des paragraphes,
- Importer et exporter du texte,
- Convertir du texte en bloc pour y insérer une image,
- Les césures et la justification,
- Insertion de caractères spéciaux et de glyphes,
- Vérifier l'orthographe,
- Les objets ancrés.

### Les tableaux :

- L'import de données Excel, Word, Illustrator,
- La création de tableaux avec l'outil Tableau,
- Mise en forme des tableaux.

### Automatiser les tâches :

- Création et modification des maquettes,
- Création, utilisation et modification des feuilles de styles
- La numérotation automatique des pages et les sections,
- Générer une table des matières,
- Création d'index et de listes,

### Les images :

- Détourage, habillage et utilisation des masques,
- Importer et modifier des images au format PSD.

### Finaliser ses documents :

- Gérer l'aplatissement des transparences,
- Transfert de fichiers : Rassembler les infos pour la sortie,
- Préparer les fichiers pour le flashage et l'impression.

Toutes nos formations sont illustrées d'exemples concrets