

Quite Imposing Plus

Niveau Requis

Connaître les logiciels de PAO, Adobe Acrobat en particulier.

Objectifs

Etre capable d'imposer des fichiers PDF



20 rue du Four
14790 Fontaine-Etoupefour
(CAEN)
Tél : 02.31.71.24.42

Fax : 02.31.71.11.30
<http://www.oceanassistance.fr>
infos@oceanassistance.fr

Organisme de formation enregistré
sous le n° 25 14 01669 14

PROGRAMME

Rappel sur le format PDF (intérêt et spécificités) :

- Qu'est-ce qu'un PDF ?
- Intérêt du format ?
- Les caractéristiques d'un PDF Prépresse.

Les bases de l'imposition :

- L'imposition à quoi ça sert ?
- Les styles d'imposition : en feuilles, en demie feuille, en culbute, en recto-verso (machine à retiration),
- Préparer une imposition selon la machine, la laize papier, le massicotage ou pliage, la reliure.

Le tableau de bord de Quite Imposing Plus :

- La création de cahier,
- Le montage,
- La multiplication,
- L'assemblage.

Les pages imposées nécessitent-elles un traitement préalable ?

- Rognage,
- Fonds perdus,
- Foliotage,
- Repères,
- Insertion de pages vierges (dans le cadre d'un cahier).

Automatiser l'imposition : paramétrage d'actions répétées,

L'imposition manuelle : intérêt de l'amalgame,

Intégration de l'imposition dans un flux de production,

L'impression d'un fichier imposé.

Toutes nos formations sont illustrées d'exemples concrets