



PROGRAMME

Niveau Requis

Avoir une expérience pratique d'Excel ou avoir suivi la formation Excel "Initiation"

Objectifs

Maîtriser les feuilles de calcul, graphiques et bases de données



20 rue du Four
14790 Fontaine-Etoupefour
(CAEN)
Tél : 02.31.71.24.42

Fax : 02.31.71.11.30
<http://www.oceanassistance.fr>
infos@oceanassistance.fr

Organisme de formation enregistré
sous le n° 25 14 01669 14

Manipulations des données dans une feuille :

- Copier, Coller, Recopier, Recopie incrémentée,
- Annuler ou répéter,
- Effacer,
- Insérer.

Manipulations des feuilles dans un classeur :

- Renommer ou déplacer une feuille,
- Sélection de plusieurs feuilles.

Les formules :

- Saisir une formule,
- Les outils,
- Les 4 opérateurs de base,
- Les fonctions statistiques (somme, moyenne, ...),
- Les Références relatives et absolues,
- Les fonctions logiques.

Fonctions avancées de présentation :

- La mise en page,
- Les zones d'impression,
- Impression des titres,
- Les sauts de page.

Les objets graphiques :

- Barre d'outils Dessin,
- Traçage de traits, d'ovales, d'arcs ou de rectangles,
- Les zones de texte.

Toutes nos formations sont illustrées d'exemples concrets