

## PROGRAMME

### Niveau Requis

Connaître Windows

### Objectifs

Mettre en place une gestion de suivi des contacts



20 rue du Four  
14790 Fontaine-Etoupefour  
(CAEN)  
Tél : 02.31.71.24.42

Fax : 02.31.71.11.30  
<http://www.oceanassistance.fr>  
[infos@oceanassistance.fr](mailto:infos@oceanassistance.fr)

Organisme de formation enregistré  
sous le n° 25 14 01669 14

Installation du logiciel et des services de synchronisation,

Création d'une base de données :

- Les utilisateurs,
- Les droits d'accès,
- Les préférences,
- Paramétrage de la messagerie.

Personnalisation du logiciel :

- Présentation des écrans,
- Créer une nouvelle présentation,
- Gestion des onglets,
- Création et modification des champs.

Réalisation de modèles :

- Créer des modèles de courrier et de fax,
- Personnalisation des étiquettes,
- Modification et création de nouveaux modèles de rapport avec utilisation des sections.

Maintenance :

- Sauvegarde de la base,
- Importer et exporter des données,
- Ré-indexation d'une base de données Act.

Toutes nos formations sont illustrées d'exemples concrets